

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum w Zespole Szkół w Lutowie

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I. Informacje ogólne

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do końca września, wychowawca informuje rodziców i uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach realizacja projektu może zostać zakończona w I semestrze nauki w klasie trzeciej.
3. W projekcie biorą udział tylko uczniowie kl. II gimnazjum.
4. Uczeń bierze udział w jednym projekcie. Czas realizacji powinien wynosić od 1 do 5 miesięcy, w zależności od treści i złożoności projektu.
5. Uczniowie, którzy przystąpili do realizacji projektu, a powtarzają klasę, nie realizują go ponownie.

II. Wybór tematów projektów edukacyjnych

1. W terminie do 30 października wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Lutowie przedstawiają zespołowi koordynującemu listę proponowanych tematów. Tematyka projektów może uwzględniać również propozycje zgłoszone przez uczniów. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
2. Wyboru tematu dokonują uczniowie do 30 listopada, składając pisemną deklarację z podaniem nazwisk uczestników zespołu w liczbie od 3 do 5.
3. Ten sam temat projektu może być wybrany przez kilka zespołów uczniowskich. Ostateczną decyzję w takim przypadku podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z opiekunem.
4. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),dyrektor szkoły, w porozumieniu z opiekunem projektu, może włączyć go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

III. Działania projektowe

1. Nadzorem nad realizacją projektów edukacyjnych zajmuje się zespół nauczycieli [dalej zwany: zespołem koordynującym] powołany przez dyrektora gimnazjum. Zespół wybiera spośród siebie koordynatora.

Zadania zespołu:

- a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów, sporządzenie ich listy, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej,

- b) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny,
- c) monitorowanie stanu realizacji projektów,
- d) nadzór nad dokumentacją projektów,
- e) organizacja publicznej prezentacji projektów,
- f) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie sprawozdania.

2. Zadania wychowawcy:

a) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez uczniów, w szczególności:

- wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
- monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
- przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;

b) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji wychowawcy, w tym związanych z oceną z zachowania;

c) sporządzenie listy z informacją o zrealizowaniu projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym (uczniowie, tematy projektów, nauczyciele odpowiedzialni za projekty).

3. Zadania opiekuna projektu:

a) przygotowanie kontraktu (załącznik nr 2) i podpisanie go wraz z uczniami;

b) monitorowanie pracy uczniów oraz udzielanie wskazówek i pomocy na każdym etapie realizacji projektu;

c) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;

d) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;

e) ocena projektu we współpracy z innymi nauczycielami;

f) pomoc w prezentacji projektu.

IV. Ocena projektu

1. Projekt edukacyjny oceniany jest w postaci procentowej zgodnie z kryteriami i wg karty oceny (załącznik nr 3), odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie.

2. Ocena jest ustalana przez opiekuna projektu przy udziale komisji ds. projektu edukacyjnego (dyrektor, wychowawca, zespół koordynujący). Dokonanie oceny jest podstawą do zapisu o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. Ocena z projektu, jako ocena cząstkowa w II semestrze klasy II gimnazjum z jednego lub więcej przedmiotów (przy projektach międzyprzedmiotowych), jest ustalana przez opiekuna projektu na podstawie wyniku procentowego zgodnie z WSO (roz. I, p. 2).

Opiekun projektu w uzasadnionych dydaktycznie wypadkach może odstąpić od wystawiania ocen przedmiotowych.

4. Opiekun projektu przedstawia wychowawcy klasy informację o realizacji projektu

i oceny poszczególnych uczniów. Wychowawca uwzględnia powyższe informacje przy ustalaniu oceny z zachowania w klasie II gimnazjum, zgodnie z ustaleniami WSO.

5. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy, na którą składać się powinna informacja o:

- osiągniętych celach,
- mocnych i słabych stronach,
- popełnionych błędach i sposobach ich wyeliminowania.

V. Prezentacja i dokumentacja projektu

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest zaakceptowana przez opiekuna zespołu oraz komisję ds. projektu edukacyjnego (dyrektor, wychowawca, zespół koordynujący).

2. Prezentacje odbywają się w wyznaczonym dniu (Dzień Szkolnych Projektów), a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich projektów, w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.

4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy mogą uczestniczyć:

- a) uczniowie gimnazjum,
- b) rodzice uczniów,
- c) przedstawiciele instytucji, organizacji i władz samorządowych,
- d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną ze względu na charakter projektu.

5. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać:

- a) kartę projektu [załącznik nr 1],
- b) kontrakt z uczniami [załącznik nr 2],
- c) kartę oceny projektu [załącznik nr 3],
- d) sprawozdanie z realizacji projektu,
- e) inne dokumenty uznane przez opiekuna za niezbędne przy realizacji projektu.

6. Dokumentacja zebrana w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.